



TENDER NOTICE

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

ON^o 4 /ONIT/NWRAITB/2026 OF 15 AVR 2026 FOR THE EQUIPMENT OF THE REGIONAL ASSEMBLY LODGE

FUNDING: PUBLIC INVESTMENT BUDGET – 2026

1. Subject of the Tender Notice:

Within the framework of the execution of the 2026 Public Investment Budget for the state of Cameroon, the President of the North West Regional Assembly, Contracting Authority, hereby launches, an Open National Invitation to Tender N° ____/ONIT/NWRAITB/2026 of ____/____/2026 **FOR THE EQUIPMENT OF THE REGIONAL ASSEMBLY LODGE.**

2. Nature of supplies;

The services of this contract comprise notably; **THE EQUIPMENT OF THE REGIONAL ASSEMBLY LODGE**

3. Delivery deadline;

The maximum deadline provided by the Project Owner for the delivery of the supplies for this invitation to tender is **One hundred and twenty (120) days** from the date of notification to start the supply.

4. Allotment

The supply is in One (1) lot.

LOT	DIVISION	LOCALITY	PROJECT
01	MEZAM	Bamenda I	Equipment of the Regional Assembly Lodge

5. Estimated cost

The estimated cost after of this supply stands at **100,000,000 (One hundred Million) CFA All Tax Inclusive** for 2026 as follows:

S/N	DIVISION	LOCALITY	PROJECT	ESTIMATED COST
01	MEZAM	Bamenda I	Equipment of the Regional Assembly Lodge	100,000,000
TOTAL				100,000,000

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to interested duly legalized Cameroonian companies both National and International who fulfilled the requirements of this invitation to tender and are particularly exercising in the domain of public Procurement, and who has fulfilled their fiscal obligations in accordance with the 2026 Finance Law.

7. **Financing**

Supplies that are the subject of this invitation to tender shall be financed by the 2026 Public Investment Budget transferred to the North West Regional Assembly.

8. **Consultation of tender file:**

The file may be consulted during working hours from the office of the Director of General Affairs of the North West Regional Assembly (Tel N° 233360094), or online using the address www.marchepublic.cm as soon as this notice is published.

9. **Acquisition of tender file:**

The file may be obtained from the office of the Director of General Affairs of the North West Regional Assembly (Tel N° 233360094), or online using the address www.marchepublic.cm as soon as this notice is published upon payment of a non-refundable fee of one hundred thousand (100,000) Francs CFA into the North-West Regional Assembly Treasury, representing the cost of purchasing the tender file.

10. **Submission of bids:**

The method of submission shall be online.

The Tender must be submitted by the Tenderer on the COLEPS Platform not later than 15 MAR 2026 at 10:00am. A backup copy of the Tender saved in a USB key or a CD/DVD must be sent in a sealed envelope with a clear and legible indication "backup copy" within the time limit bearing the label:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER FILE
- N° 34 /ONIT/NWRA/ITB/2026 OF 15 AVR 2026 FOR THE EQUIPMENT OF THE
REGIONAL ASSEMBLY LODGE

"To be opened only during the bid-opening session"

File Size and Format:

The maximum size of the documents that will be uploaded on the platform and constituting the bidder's offer shall be;

- 5 Mb for Administrative offers;
- 15 Mb for the Technical offers;
- 5 Mb for the financial offers.

Supported formats shall include:

- PDF formats for texts documents;
- JPEG formats for images.

The Tenderer shall use a compression software to reduce the size of the file to be submitted.

11. **Bid bond**

The bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document N°. 12 of the Tender File. The amount of bid bond is set at 2 % of the estimated amount all taxes inclusive, of the contract in accordance with the Order in force, (See table below). It is valid for thirty (30) days beyond the date of validity of bids.

LOT	PROJECT	AMOUNT (ATI)	AMOUNT OF BID BOND	TENDER FILE FEE
01	Equipment of the Regional Assembly Lodge	100,000,000	2,000,000	100,000

12. **Admissibility of bids:**

Subject to being rejected, documents in the administrative file must include only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities in accordance with the Special Regulations of the invitation to tender. These documents must be less than three (3) months old or established after the signing of the tender notice.

Any bid not in conformity with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance.

13. Opening of bids:

Bids will be opened on the 15/MAY/2026 at 11:00am in the conference hall of the Internal Tenders' Board of the North West Regional Assembly (Block B), in the presence of the bidders or their mandated representatives' files if they so desire with full knowledge of the files.

The bids accompanied by a signed model submission will be evaluated exclusively of value added tax (VAT).

Only bidders may attend or be represented by a duly mandated person.

14. Evaluation criteri

14.1 Eliminary criteria

These criteria fix the minimum conditions to be met to qualify for evaluation according to the essential criteria. They should not be the subject of scoring. The non-respect of these criteria shall lead to the rejection of the bid by the Internal Tenders' Board of the North West Regional Assembly. They include:

1. Absence or non-conformity of an element in the administrative file non regularized within 48 hours after opening of bids;
2. Execution deadline more than one hundred and twenty (120) days;
3. False declaration or falsified documents;
4. Absence or insufficient bid bond;
5. A bid with the external envelope carrying a sign leading to the identification of the bidder;
6. Incomplete financial file;
7. Non respect of 75% of essential criteria;
8. Absence of prospectus accompanied by the technical leaflet from the manufacturer;
9. Non-compliance with major technical specifications of the supply (To be defined by the Project Owner);
10. Suspended by MINMAP for 2026;
11. Average annual turnover of at least the tendering amount (Average annual turnover calculated as total certified payments received for contracts in progress or completed, within the last five (5) years (from 2021). This should be justified by copies of past contracts (completed or ongoing). Final reception minutes for all completed contracts before 2026 and provisional reception minutes for contracts completed in 2025 should be presented.
12. Failure to comply with the format of file type and size for online submission;
13. Failure to present a CDEC receipt or proof of deposit of the amount of the bid bond requested into the Deposit and Guarantee Fund.

14.2 Essential criteria

The essential criteria are key points used to judge the technical and financial capacity of candidates to execute the services or deliver the supplies which are the subject of the invitation to tender. The criteria relating to the qualification of candidates could indicatively be on the following:

- Presentation of bid;
- Reference of the company;
- Access to a credit line or other financial resources;
- Personnel of the company, engage on honour the availability of spare parts and after sales services
- Proof of acceptance of conditions of the contract;
- Technical specifications: satisfying 80% of minor technical specifications of each equipment;
- Warranty of supply of Six (06) Months;
- Failure to provide a backup copy of offers saved in a USB key or a CD/DVD on time;

The non-respect of 02 numbers of criteria leads to the elimination of the bid

These criteria are given in detail in article 6(1) of the Special Regulations of the invitation to tender

15. Award

The Contract shall be awarded to the bidder whose bid is in conformity with the provision of the tender file and on the basis of the lowest bid and technical quality, relative to article 99a of the public contracts code.

16. Validity of offers

Bidders will remain committed to their offers for Ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

17. Complementary information

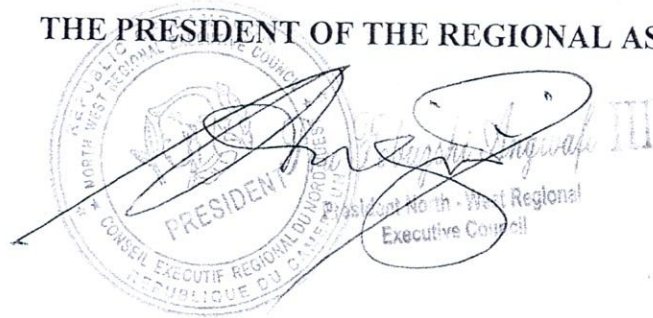
Complementary information may be obtained during working hours at the office of the Director of General Affairs of the North West Regional Assembly (Tel N° 233360094) or online using the address www.marchépublic.cm.

Bamenda the 15 AVR 2026

THE PRESIDENT OF THE REGIONAL ASSEMBLY

Copies:

- ARMP BAMENDA
- RD/MINMAP/NW
- Chairperson of ITB/NWRA
- Notice Board
- File/archive





AVIS D'APPEL D'OFFRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 34/AONO/ARNOCIPM/2026 DU 15/04/2026 POUR L'ÉQUIPEMENT DU PAVILLON DE L'ASSEMBLÉE RÉGIONALE

Financement : Budget d'investissement Public– 2026 alloué à l'Assemblée Régional de Nord-Ouest.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public 2026 le Président de l'Assemblée Régionale du Nord-Ouest, Autorité Contractante lance, un **appel d'offres POUR L'ÉQUIPEMENT DU PAVILLON DE L'ASSEMBLÉE RÉGIONALE**

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent marché comprennent **L'ÉQUIPEMENT DU PAVILLON DE L'ASSEMBLÉE RÉGIONALE, Région Du Nord-Ouest**, la mise en service et la réception selon le cas et à préciser par l'Autorité contractante ou le maître d'Ouvrage (Voir caractéristiques et description technique).

3. Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de **cent vingt (120) jours** à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution du contrat.

4 Allotissement

La fourniture est ci-après définie en 01 lot :

S/No.	DEPARTEMENT	LOCALITÉ	PROJECT
01	Mezam	Bamenda I	L'ÉQUIPEMENT DU PAVILLON DE L'ASSEMBLÉE RÉGIONALE

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la fourniture est de **Cent Million (100,000,000) CFA TTC.**

S/N	DEPARTEMENT	LOCALITE	PROJECT	COUT ESTIMATIF
01	Mezam	Bamenda I	L'ÉQUIPEMENT DU PAVILLON DE L'ASSEMBLÉE RÉGIONALE	100,000,000
TOTAL				100,000,000

6. Participation et origine

La participation à cette consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais légalisé National ou International qui ont rempli les conditions de l'invitation d'appel d'offres et exerçant dans le domaine des marchés Publics, et qui a rempli ses obligations fiscales conformément à la loi de finances de 2026.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement Public au titre de l'exercice 2026 affecté à l'Assemblée Régional du Nord-Ouest.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au bureau de Directeur des Affaires Générale a l'Assemble Régionale de Nord-Ouest (Tel N° 233360094), ou en utilisant le site www.marchepublic.cm dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables auprès Publication du présent avis au bureau de Directeur des Affaires Générale à l'Assemble Régionale de Nord-Ouest (Tel N° 233360094), ou en utilisant le site www.marchepublic.cm contre présentation d'une quittance de versement au Trésor d'Assemble Régionale de Nord-Ouest de la somme **non remboursable** de Cent mille (100,000) francs CFA.

10. Remise des offres

La méthode de remise doit être en ligne

L'offre devra être déposée par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard de le 15 MAI 2026 à 10 h 00. Une copie de sauvegarde de l'offre sauvegardée sur une clé USB ou un CD/DVD devra être envoyée dans une enveloppe fermée avec la mention claire et lisible « copie de sauvegarde » portant le libellé dans le délai imparti.

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 4 / AONO/ARNO/ARNOCIPM/2026 DU 15 AVR 2026
L'ÉQUIPEMENT DU PAVILLON DE L'ASSEMBLÉE RÉGIONALE, REGION DU NORD-OUEST
«A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT»,

Taille et format du fichier :

Pour le enchères en ligne, la taille maximale de documents qui seront téléchargés sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sera de ;

- 5 Mo pour les offres administratives,
- 15Mo pour les offres Techniques,
- 5 Mo pour les offres financements.

Les formats pris en charge doivent inclure :

- Formats PDF pour documents textes,
- Formats JPEG pour les images.

Le soumissionnaire devra utiliser un logiciel de compression pour réduire la taille du fichier à soumettre.

11. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant. Le montant de la caution de soumission est fixé à 2% du coût prévisionnel de contrat toutes taxes comprises, conformément à l'arrêté en vigueur (Arrêté No. 093/CAB/PM of 5/11/2002 fixant les montants de la caution de soumission et les frais de dossier d'appel d'offres). Valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. (Voir tableau)

S/N°	PROJECT	COÛT PREVISIONNEL	CAUTIONNEMENT (TTC)	FRAIS DE DOSSIER
01	L'ÉQUIPEMENT DU PAVILLON DE L'ASSEMBLÉE RÉGIONALE	100,000,000	2,000,000	100,000

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établie postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre

agrée par le Ministère chargé des finances.

13. Ouverture des offres

L'ouverture des offres aura lieu en un temps le 15/11/2026 à 11.00 heures précises dans la salle de conférence de la commission interne de passation de marches de l'Assemblée Régionale du Nord-Ouest (Bâtiment B) en présence des soumissionnaires

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier et mandater à cet effet.

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

1. Absence ou non-conformité d'un élément au dossier administratif non régularisé dans les 48 heures suivant l'ouverture des plis;
2. Délai de livraison supérieur à Cent cinquante (150) jours;
3. Absence ou insuffisance de caution de soumission à l'ouverture des plis;
4. Fausse déclaration ou pièces falsifiées;
5. Offres dont l'enveloppe extérieure porte des mentions permettant de reconnaître le Soumissionnaire;
6. Offres financière incomplète
7. Le non-respect de 75% des critères essentiels;
8. Absence de prospectus accompagné de la notice technique du fabricant;
9. Non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (A définir par le Maître d'Ouvrage) ;
10. Suspendu par le MINMAP en 2026;
11. Chiffre d'affaires annuel moyen d'au moins 75 000 000 (soixante-quinze Millions) CFA le montant de l'offre (Chiffre d'affaires annuel moyen calculé comme le total des paiements certifiés reçus au titre des marchés en cours ou achevés, au cours des cinq derniers (5) ans (à partir de 2021). Cela devra être justifié par des copies des contrats passés (réalisés ou en cours). Les procès-verbaux définitifs de réception pour tous les marchés achevés avant 2025 et les procès-verbaux provisoires de réception pour les marchés achevés en 2025 doivent être présentés;
12. Défaut de se conformer au format du type de fichier et de la taille pour la soumission en ligne;
13. Défaut de présenter un certificat de catégorisation ou un reçu de dépôt du dossier de catégorisation de l'entreprise dans le sous-secteur d'activité « Bâtiment et équipement général »

14.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des candidats portent à titre indicatif sur :

- Présentation de l'offre ;
- Reference de l'entreprise;
- Accès à une ligne de crédit ou à d'autres ressources financières ;
- Le personnel de l'entreprise, s'engage sur l'honneur à la disponibilité des pièces détachées et des services après-vente
- Preuve d'acceptation des conditions du contrat ;
- Spécifications techniques : satisfaire 80% des spécifications techniques mineures de chaque équipement ;
- Garantie d'approvisionnement de Six (06) mois ;
- Défaut de fournir une copie de sauvegarde des offres à temps;

Le non-respect de 02 numéros de critères entraîne l'élimination de l'offre

15. ATTRIBUTION

Le contrat sera attribué au soumissionnaire dont l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, et qui a présenté l'offre évaluée la **moins-disant** et **techniquement qualifiée**, conformément à l'article 99(a) du Code des marche Publics.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant Quatre Vingt Dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus au bureau de Directeur des Affaires Générale à l'Assemblée Régionale de Nord-Ouest (Tel N° 233360094), ou en utilisant le site www.marchepublic.cm.

Fait à Bamenda, le 15 AVR 2026

**Le Président de l'Assemblée Régionale du Nord-Ouest,
(Autorité contractant)**

Ampliations :

- DR/MINMAP;
- ARMP
- Président CPM;
- Affichage;

